

BIÊN BẢN

Về việc công khai quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 1 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-MNHPHUC ngày 07/01/2026 về việc nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức Trần Thị Xuân.

Căn cứ Quyết định số 10.1/QĐ-MNHPHUC ngày 07/01/2026 về việc hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo của viên chức Trần Thị Xuân.

Căn cứ Quyết định số 10.2/QĐ-MNHPHUC ngày 07/01/2026 về việc hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo của viên chức Lâm Thị Hải.

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-MNHPHUC ngày 07/01/2026 về việc hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo của viên chức Ngô Thị Hoa.

Căn cứ Quyết định số 11.1/QĐ-MNHPHUC ngày 07/01/2026 về việc hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo của viên chức Lã Thị Hiền.

Căn cứ Quyết định số 12.1/QĐ-MNHPHUC ngày 07/01/2026 về việc hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo của viên chức Vũ Thị Nguyệt.

Căn cứ Quyết định số 12.2/QĐ-MNHPHUC ngày 07/01/2026 về việc hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo của viên chức Vũ Thị Huệ.

Hôm nay, vào hồi 16 giờ 10 phút, ngày 07 tháng 01 năm 2026, tại Văn phòng Trường Mầm non Hải Phúc, chúng tôi gồm có:

1. Bà Lại Thị Huế, Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng.
2. Bà Đỗ Thị Sơn, Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng.
3. Bà Nguyễn Thị Xuân, Phó hiệu trưởng - Ủy viên.
4. Bà Bùi Thị Hồng, Tổ trưởng Tổ chuyên môn Mẫu giáo - Ủy viên.
5. Bà Lâm Thị Hải, Tổ trưởng Tổ chuyên môn Nhà trẻ - Ủy viên - Thư ký
6. Bà Vũ Thị Thu, Kế toán - Ủy viên
7. Bà Lê Thị Hạnh, Bí thư Chi đoàn Thanh niên - Ủy viên.

Cùng tiến hành lập biên bản ghi nhận việc niêm yết công khai quyết định nâng bậc lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 1 năm 2026.

NỘI DUNG CÔNG KHAI:

1. Nội dung niêm yết: Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 1 năm 2026 (có quyết định chi tiết đính kèm).

2. Hình thức niêm yết: Niêm yết công khai trên Bảng tin của nhà trường và trên cổng thông tin của trường địa chỉ (mnhaiphuc.ninhbinh.edu.vn).

3. Thời gian niêm yết: 20 ngày, bắt đầu từ ngày 07/01/2026 đến hết ngày 26/01/2026.

4. Mục đích: Ghi nhận ý kiến của viên chức, người lao động trong đơn vị (nếu có).

Biên bản này được lập xong vào hồi 16 giờ 30 phút cùng ngày, đã được đọc lại cho những người có mặt cùng nghe và các thành viên tham gia nhất trí thông qua./.

Đại diện Lãnh đạo đơn vị



Lại Thị Huệ

Đại diện Hội đồng lương

Đỗ Thị Sơn

Thư ký

Lâm Thị Hải